

Nach §16e SGB II geförderte Stelle

Helfer/-in Bauakten-Archiv (m/w/d)

Haben Sie Freude an einer Tätigkeit als Mitarbeiter/-in zur Unterstützung des Bauaktenarchivs im Amt für Bauordnung Leipzig, insbesondere bei der Verwaltung der städtischen Bauakten von 1850 bis zur Gegenwart? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Diese Tätigkeiten erwarten Sie u.a.:

- Übernahme, Sichtung und Systematisierung von Bauakten, Zeichnungen und Plänen nach Vorgaben,
- Recherche zu archivierten Vorgängen in einfachen Fällen,
- Vorbereiten und Einsortieren der Akten ins Ablagesystem (Aktenboxen),
- digitale Erfassung sowie Führung von Bestands- und Nutzungsstatistiken,
- Entmetallisieren, Entklammern, Entheften sowie Umheften von Bestandsakten,
- Heraussuchen, Bereitstellen und Aufräumen von Archivkartons,
- Überwachung und Herstellung der Ordnung und Sauberkeit in den Archivräumen und im Lesesaal,
- Erfassung von Akten in Zwischenarchiven,
- Pflege und Herstellung der Aktenboxenordnung in den Regalen nach Vorgabe,
- Unterstützung der Poststelle bzw. des Postdienstes,
- Hilfstätigkeiten im Rahmen der öffentlichen Sprechzeiten des Bauaktenarchives,
- Beantwortung mündlicher und schriftlicher Anfragen zu Anträgen auf Akteneinsicht nach Vorgaben,
- Prüfung und Feststellung der Berechtigung zur Akteneinsicht,
- Vorbereitung und Überwachung der Akteneinsichtnahme,
- Scan-, Kopier- und Vervielfältigungsarbeiten von Bauunterlagen.

Was sollten Sie für die Stelle idealerweise mitbringen?

- Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen (mindestens Word, Excel, Outlook),
- eine hohe Lernbereitschaft und sehr gute Umgangsformen,
- Zuverlässigkeit, Engagement und Kommunikationsvermögen,
- Körperliche Eignung für Tätigkeiten wie Heben, Tragen sowie Arbeiten über Kopf,
- Gutes Sprachniveau (mindestens B1),



- Spaß an der Arbeit im Team,
- mindestens einen Schulabschluss und idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung,
- ein polizeiliches Führungszeugnis ohne relevante Einträge,

Leistungsrechtliche Voraussetzungen

- Sie haben innerhalb der letzten 2 Jahre für mindestens 21 Monate Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes vom Jobcenter erhalten.
- Sie waren nicht oder nur kurzzeitig sozialversicherungspflichtig oder geringfügig beschäftigt oder selbstständig.
- Alle weiteren Voraussetzungen prüfen wir nach einem persönlichen Gespräch gemeinsam mit dem Jobcenter Leipzig. Der Grundsicherungsträger muss am Ende die Zustimmung erteilen.

Wir bieten Ihnen **ab 01.07.2026** eine **sozialversicherungspflichtige Beschäftigung** im Umfang bis **30 Stunden in der Woche**. Die **maximale Laufzeit** kann bis zu zwei Jahre betragen. In dieser Zeit erhalten Sie eine tarifliche Entlohnung **von 17,42 € pro Stunde** (Mindestlohn liegt bei 13,90 € pro Stunde). Bei einer Vollzeitstelle (39 Stunden) sind das bis zu 2.953,13 Euro zuzüglich einer Jahressonderzahlung, Bildungsurlaub und einer ganzheitlichen Familienberatung. Daneben gibt es unter bestimmten Voraussetzungen ein **einmaliges jährliches Leistungsentgelt**. Das Gehalt nimmt an den **tariflichen Steigerungen** des öffentlichen Dienstes teil. Zudem gelten für Sie die **vergünstigten Jobticket-Bedingungen**. Während Ihres Beschäftigungszeitraumes unterstützen wir Sie umfassend bei allen persönlichen Herausforderungen.

Nach Ihrer Einarbeitung unterstützen wir Sie aktiv bei Ihrer weiteren beruflichen Orientierung und begleiten Ihren Weg in eine langfristige Beschäftigung auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt. Für Ihre berufliche Weiterentwicklung stehen Ihnen bis zu 1.500 € Weiterbildungsbudget zur Verfügung. Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich umgehend mit Ihren Unterlagen (Anschreiben, Referenzen, Lebenslauf) beim

[Kommunalen Eigenbetrieb Leipzig/Engelsdorf](#)

[Holzhäuser Straße 72](#)

[04299 Leipzig](#)

bewerbung@kee-leipzig.de

Entdecken Sie Ihre Chancen: Jeden **Dienstag** findet **13:00 Uhr** (Dauer ca. eine Stunden) eine Infoveranstaltung für interessierte Bewerberinnen und Bewerber bei uns in der Holzhäuser Straße 72



statt. Hier informieren wir Sie gern persönlich und unverbindlich über aktuelle Stellenangebote. Für eine erste, gern auch anonyme Beratung erreichen Sie uns kostenfrei unter **0800 0 161 161**.

Aktuelle Angebote finden Sie auch auf <https://www.keel-leipzig.de>. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Wir würden uns freuen Sie als neuen Kollegen oder als neue Kollegin bald begrüßen zu dürfen.

—

—

—