

Der Kommunale Eigenbetrieb Leipzig / Engelsdorf sucht in befristeter Anstellung zum 01.01.2023 eine/-n

Kaufmännische/-n Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen (m/w/d).

Der Kommunale Eigenbetrieb Leipzig / Engelsdorf sucht in befristeter Anstellung zum 01.01.2023 eine/-n kaufmännische/-n Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen (m/w/d).

Für unser Unternehmen suchen wir eine Kollegin oder einen Kollegen (m/w/d), die/der motiviert ist Prozesse zu gestalten, zu entwickeln und sich aktiv für unseren Betrieb einzubringen. Sie sehen Herausforderungen als einen Anspruch und nicht als Belastung. Wir bieten Ihnen eine flache, klare Hierarchie, schnelle und kurze Kommunikationswege; viel Gestaltungsspielraum und Menschen, die Sie bei Ihrem beruflichen Vorankommen unterstützen.

Die Betriebsleitung ist sehr daran interessiert perspektivisch eine diverse Unternehmenskultur zu entwickeln. Bei uns sind alle Menschen willkommen, die sich gegen rassistische und sexistische Strukturen stellen und uns mit ihrer Persönlichkeit bereichern.

Ihre **Hauptaufgabe** wird die laufende Bearbeitung des Rechnungswesens von der Erfassung und Kontierung bis zur Überweisung sein. Sie bringen sich und Ihre Ideen in die Entwicklung unseres Rechnungswesens ein und haben Spaß an der Weiterentwicklung unserer digitalen Prozesse.

Hierbei werden Sie schwerpunktmäßig folgende Aufgabenstellungen bearbeiten:

- Erfassen, Kontieren, Buchen, Bezahlen und Ablage von Rechnungen,
- Sichtung und Prüfung, Überweisungen der eingehenden Rechnungen,
- Überwachung und Sicherstellung der fristgerechten Rechnungsbearbeitung,
- Mitwirkung bei der Abstimmung von Konten und der Klärung/Überwachung der offenen Posten inklusive Mahnwesen,
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen,
- Führung der Kasse.

Wir bieten Ihnen:

- offene Türen, flache Hierarchien und Raum für Ihre eigenen Ideen in einem freundlichen, modernen Arbeitsumfeld,
- eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit im Team,



- eine Verdienstmöglichkeit in der Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA (2.576,29 Euro brutto pro Monat),
- eine Vollzeitanzstellung, zuerst befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung,
- 30 Tage Urlaub,
- Firmenfahrrad- oder E-Roller Verleih für den Dienstbetrieb,
- innovatives und eigenverantwortliches Mitgestalten ihres Arbeitsfeldes,
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement des Öffentlichen Dienstes,
- vergünstigtes Jobticket.

Das bringen Sie mit:

Sie sind strukturiert, lösungsorientiert und pragmatisch und haben dennoch ein Gespür für zwischenmenschliche Beziehungen und Bedürfnisse anderer Menschen. Ihnen muss der Spagat gelingen zwischen den Anforderungen des Fördermittelgebers, der Betriebsleitung (qualitativ/ quantitativ) und den zu integrierenden, vulnerablen Zielgruppen. Des Weiteren erwarten wir:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung z.B. als Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Berufserfahrung im Rechnungswesen von Vorteil,
- sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen (MS Office, Outlook und Excel) sowie betriebswirtschaftliches Denken und Handeln,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise,
- hohes Maß an Genauigkeit und Qualitätsbewusstsein,
- Sie überzeugen durch Ihre Teamfähigkeit sowie Ihre aufgeschlossene und freundliche Art.

Wir würden uns freuen, Sie als neuen Kollegen oder als neue Kollegin begrüßen zu dürfen und freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.11.2022 per E-Mail. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Weitere Informationen finden Sie unter www.kee-leipzig.de.



Kontakt:

Kommunaler Eigenbetrieb Leipzig/Engelsdorf

Frau Silvia Worf

Abteilung Personal und Zentrale Dienste

Holzhäuser Straße 72

04299 Leipzig

E-Mail: info@kee-leipzig.de

Bewerbungen an bewerbung@kee-leipzig.de

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) ein. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weiterverarbeitung und Speicherung Ihrer Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsprozesses einverstanden. In diesem Zusammenhang weisen wir Sie auf unsere Informationen zum Datenschutz im Rahmen von Bewerbungsverfahren hin, die Sie auf unserer Homepage finden können. Wir bitten Sie, diese Informationen vor Versendung Ihrer Bewerbung an uns zu lesen.